

Утверждено приказом
 Министерства культуры, печати и
 информации Удмуртской Республики
 от « 18 » сентября 2013 г. № 01/01-05/578

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
 бюджетному учреждению культуры УР
 «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского»
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

Заказчик: Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики.
Исполнитель: бюджетное учреждение культуры Удмуртской Республики «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского»

Период реализации задания: с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

- Часть 1**
- Наименование государственной услуги: Предоставление доступа к музейным фондам**
 - Потребители услуги: физические, юридические лица.**

3. Показатели, характеризующие качество и объём (состав) оказываемой услуги:

Наименование показателя	Единица измерения, формула расчета	Значения показателей качества оказываемой услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015
Динамика числа посетителей	Процент $\frac{\text{Пэкс} - \text{Пэкс}(-1)}{\text{Пэкс}(-1)} * 100$ где Пэкс – количество посетителей в отчётном периоде, Пэкс(-1) – количество посетителей в предыдущем периоде	99,8	100	105	110	118
						Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа») Отчётность учреждения

Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	Процент Пз/Поб * 100, где Пз – площадь задействованных под экспозиции и выставки в отчётном периоде, Поб – общая площадь помещений, предназначенных для размещения экспозиций и выставок	100	100	100	100	100	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Площадь и характеристика помещений», п.4)
Доля представленных (во всех формах) музейных предметов за отчётный период в общем количестве предметов основного фонда	Процент Пэкс/Ф * 100, где Пэкс – количество музейных предметов, представленных в отчётном периоде; Ф – общий объём основного фонда	10,2	10,3	24,0	26,0	28,0	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4), отчёт о движении музейных предметов

3.2. Объём услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	
Общее число посещений в отчётном году	чел	100728	110516	116923	123354	133962	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа») Отчётность учреждения

Число индивидуальных и экскурсионных посещений выставок и экспозиций	чел	4 968 31191	42716 34751	62600 26400	43600 26400	45600 31400	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.3), отчётность учреждения
Число посещений выставок вне музея	чел	2416	14500	1000	10000	4000	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.8), отчётность учреждения
Количество экскурсий	единиц	1500	1300	1680	1690	1700	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.9) Отчётность учреждения
Число лекций и численность слушателей лекций	единиц чел	29 610	46 1036	15 300	20 400	25 500	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.11), отчётность учреждения
Число музейно-образовательных программ и численность участников музейно-образовательных программ	единиц чел	6 4283	6 3387	6 6 000	3 900	4 1200	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Научно-просветительная работа», п.15), отчётность учреждения
Количество выставочных проектов	единиц	23	26	32	38	43	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел

									«Выставочная деятельность», п.2)
Из общего числа количество выставок с использованием собственных фондов	единиц	15	21	32	38	41			Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2)
Из общего количества выставок вне музея	единиц	4	4	7	4	8			Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2)
Увеличение объёма передвижного фонда (число передвижных выставок и количество используемых предметов)	единиц выставок единиц предметов	4	4	7 105	4 140	8 185			Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Выставочная деятельность», п.2)
Количество уникальных посещений сайта и иных автоматизированных систем	единиц	14500	22000	27000	35000	35000			Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Информатизация», п.5)
Число представленных (во всех формах) музейных предметов за отчётный период в общем количестве предметов основного фонда	единиц	1850	1500	4389	4780	5176			Форма федерального государственного статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея» (раздел «Краткая характеристика фондов музея», пп.3, 4)

Количество изданных каталогов фондовых коллекций, буклетов о музейных предметах и музейных коллекциях в печатной форме и электронных носителях	единиц	0	0	0	1	1	Отчётность учреждения

Расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год прилагается.

4. Порядок оказания услуг:

Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: самостоятельное посещение, индивидуальная или групповая экскурсия, лекции, музейные уроки, массовые культурно-просветительские мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия.

Посетитель имеет право выбора формы предоставления услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием услуг. Право посетителя на выбор формы предоставления услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности посетителя, форс-мажорными обстоятельствами.

Предоставление музейных услуг предоставляется на основе частичной оплаты их стоимости. Льготы по оплате для различных категорий посетителей устанавливаются учреждением на основании нормативно-правовых актов.

Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право на бесплатное посещение музея один раз в месяц в установленные администрацией музея дни.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуг:

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»; Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (утверждена приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290); Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в

электронной форме», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2012 г. №884-р «Об утверждении Реестра (перечня) государственных услуг (работ) в сфере культуры, которые могут осуществляться учреждениями, подведомственными Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики» УР от 29 марта 2010 г. № 96 «Об утверждении Положения о порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания бюджетным учреждениям Удмуртской Республики»; а также Уставом, утвержденным Приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 10 мая 2011 г. № 384 согласованным распоряжением Министерства имущества и земельных отношений Удмуртской Республики от 01 июня 2011 г. № 955.; Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 25 марта 2013 г. № 191-р «Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") "Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Удмуртской Республике"; Постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 июля 2013 г. "Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений культуры, подведомственных Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики"

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации	
		По мере изменения	По мере обращения
1. На сайте учредителя и музея	Информация о музее, коллекциях, адрес, схема проезда, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг.		
2. Средства телефонной связи	Режим работы, заказ мероприятий, консультации, другая дополнительная информация		
3. Средством размещения публикации в средствах массовой информации	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.		
4. В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила внутреннего распорядка; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация		
5. Наружная реклама	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.		По мере изменения

5. Основания для приостановления исполнения государственного задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг	Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг
Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг	Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг
Нарушение условий государственного задания	Государственное задание

5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения услуги:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
обстоятельства непреодолимой силы	Приказ Министерства культуры, печати и информации УР
ненадлежащее выполнение государственного задания	

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание услуг на платной основе:
 Учреждением оказывается услуга на безвозмездной и частично платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Учреждение устанавливает цены на билеты (включая предельные) самостоятельно на основании приказа руководителя учреждения.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Бюджетное учреждение культуры УР «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского»

6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
1. Входные билеты:	От 5 до 120 руб., приказ 01-03\15 от 25.01.2013г.
2. Экскурсионные билеты:	От 30 до 300 руб., приказ 01-03\15 от 25.01.2013г.
3. Услуги фондов:	От 5 до 1000 руб. приказ 01-03\15 от 25.01.2013г.
4. Консультации:	От 20 до 160 руб., приказ 01-03\15 от 25.01.2013г.

Прейскурант прилагается.

7. Порядок контроля за исполнением услуги:

	Формы контроля	Периодичность	Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Текущий контроль	постоянно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
2.	Плановый контроль	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
3.	Внеплановый контроль	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
4.	Информационный отчёт о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
5.	Публичные информационные отчёты	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
6.	Размещение информации на сайте в сети Интернет	регулярно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
7.	Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества государственных услуг	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

8. Требования к отчетности об исполнении услуги:

8.1 Форма отчёта об исполнении услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Качество и объёмы (виды) оказываемой услуги				

Согласно пунктам 3.1, 3.2 Части 1					
Субсидия на выполнение государственного задания					
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности					

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении услуги: квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой - к 15 января.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении государственного задания

По запросам учредителя

8.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

По запросам учредителя

Часть №2

Раздел 1.

1. Наименование выполняемой работы: Формирование, учёт, хранение, изучение, публикация и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015

Формирование и учёт Музейного фонда Российской Федерации	Хранение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций (количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда РФ, единиц)	21027	21260	21410	21560	21710
	Выявление и собирание в археологических, историко-бытовых, этнографических экспедициях, у частных лиц и организаций предметов музейного значения	150	150	150	150	150
	(количество предметов музейного значения, поступивших в музей)					
	Постановка на государственный учёт музейных предметов, рассмотренных на заседаниях экспертной фондово- закупочной комиссии музея, их регистрация и атрибуция в Главной инвентарной книге (доля учётных записей музейных предметов, внесённых в Главную инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов, процентов)	100	100	100	100	100
	Внесение сведений о музейных предметах в электронный каталог (количество музейных предметов, внесённых в электронный каталог)	900	2000	1000	2000	2000
	Организация и проведение переучёта музейного собрания (проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учётной документацией) (количество сверенных с учётной документацией в отчётном году музейных предметов)	7255	3800	3800	3800	3800

	Проведение инвентаризации (научной регистрации) музейных предметов (доля музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию, от общего количества музейных предметов, зафиксированных в Главной инвентарной книге, процентов)	100	100	100	100	100
Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации	Обеспечение необходимых мер по проведению консервации, реставрации музейных предметов и музейных коллекций (количество и доля отреставрированных в отчётном году музейных предметов от общего количества музейных предметов, требующих реставрации)	0	0	0	6 0,027 %	10 0,046%

3. Требования к отчетности об исполнении работ:

3.1 Форма отчёта об исполнении работ:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 1			Отчётность учреждения
Субсидия на выполнение государственного задания			Отчётность учреждения
Средства от приносящей доход деятельности			Отчётность учреждения

Раздел 2.

1. Наименование выполняемой работы: Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный год 2011	текущий финансовый	очередной финансовый	очередной финансовый
---------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	-------------------	--------------------	----------------------	----------------------

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Разработка, организация и проведение массовых мероприятий	количество культурно-массовых мероприятий, количество участников культурно-массовых мероприятий	Единиц человек		год 2012	ый год 2013	ый год 2014	ый год 2015
			431		444	3	4	5
			16260		14123	20623	42 054	51262

Перечень основных мероприятий учреждения указывается в годовом плане работы учреждения и утверждается учредителем.

Составляется расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год.

3. Требования к отчётности об исполнении работы:

3.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник(и) фактически достигнутых результатов
Согласно п.2 раздела 2			
Субсидия на выполнение государственного задания			
Средства от приносящей доход деятельности			

Раздел 3.

1. Наименование выполняемой работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		отчётный год 2011	текущий финансовый 2012 год	очередной финансовый 2013 год	очередной финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Проведение методических и координационно-учебных семинаров в сфере музейного дела (количество участников профучёб и семинаров)	26	26	6	6	6
	Сохранение и развитие уровня музейного дела посредством разработки методической продукции (количество наименований методической продукции)	3	2	2	2	2

3. Требования к отчетности об исполнении работы:

3.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Результат, запланированный в государственном задании на отчётный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 3			Отчётность учреждения
Субсидия на выполнение государственного задания			Отчётность учреждения
Средства от приносящей доход деятельности			Отчётность учреждения

4. Основания для досрочного прекращения государственного задания

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного
обстоятельства непреодолимой силы	Приказ Министерства культуры, печати и информации
ненадлежащее выполнение государственного задания	УР
ликвидация или реорганизация учреждения	

5. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работ)
1. Текущий контроль	постоянно	Министерство культуры, печати и информации УР
2. Плановый контроль	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации УР
3. Мониторинг выполнения задания (на основании отчетности, предоставляемой учреждением)	Не менее 1 раза в год	Министерство культуры, печати и информации УР
4. Внеплановый контроль	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации УР

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги: квартальные к 10 апреля, 10 июля, 10 октября, годовой - к 15 января.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

По запросам учредителя

5.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

По запросам учредителя

Начальник Управления экономики и материально технического обеспечения



А.Н.Воронцов

Заместитель начальника Управления - начальник отдела экономического планирования и анализа



Т.Ф.Александрова

Главный специалист-эксперт отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями



Ю.И.Горбунова

Директор БУК УР «ГМАК «Музей-усадьба П.И. Чайковского»



Т.Н. Неганова