


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕМОРИАЛЬНО-АРХИТЕКТУРНЫЙ КОМПЛЕКС
"МУЗЕЙ-УСАДЬБА П.И. ЧАЙКОВСКОГО"**

ПРИНЯТО

Советом трудового коллектива
от «9» января 2017г.
Председатель СТК
БУК УР «ГМАК «Музей-усадьба
П.И. Чайковского»



С.К. Морозова

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
БУК УР «ГМАК «Музей-усадьба
П.И. Чайковского»
№ 01-03 от «09» января 2017г.
Директор БУК УР «ГМАК
«Музей-усадьба П.И. Чайковского»
Т.Н. Неганова



КОДЕКС

профессиональной этики работников бюджетного учреждения культуры
Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный
комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»

г. Воткинск 2017

КОДЕКС

профессиональной этики работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1. Настоящий кодекс представляет собой свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, связанных с реализацией работниками Музея, основных направлений государственной политики в сфере музейной деятельности при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Кодекс профессиональной этики музейных работников бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского» (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Кодекса музейной этики ИКОМ (международного совета музеев), Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федерального закона от 25.01.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящий Кодекс служит целям:

установления этических норм и правил служебного поведения работников Музея при осуществлении просветительской, образовательной деятельности, публикации музейных предметов и музейных коллекций (далее – музейная деятельность);

регулирования профессионально-этических проблем взаимоотношений работников Музея, возникающих в процессе их совместной деятельности;

выработке у работников Музея потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;

обеспечения единых норм поведения работников Музея.

3. Настоящий Кодекс, как свод основных базовых ценностей, профессионально-этических норм и принципов, выполняет следующие функции:

содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности и взаимоотношений в коллективе;

обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере музейной деятельности;

содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;

определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

4. Положения настоящего Кодекса обязательны для работников музеев, в отношении которых Министерство культуры и туризма Удмуртской

Республики исполняет функции и полномочия учредителя, а также являются составной частью должностных обязанностей работников Музея.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

5. Для целей настоящего Кодекса используются следующие понятия:

профессиональная этика – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

Кодекс профессиональной этики работников Музея, и иных государственных учреждений, подведомственных Министерству культуры и туризма Удмуртской Республики – свод норм одобряющего поведения для работников Музея;

работник Музея – человек, профессионально в качестве основной работы занимающийся музейной деятельностью;

музейная деятельность – выполнение на постоянной основе различных видов работ, необходимых для формирования, сохранения и представления в интересах общества Музейного фонда Российской Федерации, а также объектов культурного и природного наследия;

музейная деятельность реализуется в различных профессиональных формах: хранение, учет, консервация и реставрация, обеспечение безопасности, изучение, публикация, управление коллекциями, просвещение, популяризация, управление музеем и другие. Музейная деятельность осуществляется в музее или музейной организации;

музей – некоммерческое учреждение культуры, существующее в интересах общества, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, а также для достижения иных целей, определенных законодательством Российской Федерации;

материальная выгода – приобретение, которое может быть получено работником Музея, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

личная выгода – заинтересованность работника Музея, его близких родственников в получении материальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Музея в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим

лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, персональные данные граждан, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Музея

6. Деятельность работника Музея основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан в сфере музейной деятельности;
- социальная ответственность;
- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности, справедливости и гуманизма;
- добросовестность;
- объективность;
- конфиденциальность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм;
- высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

4. Основные этические и профессиональные ценности работников Музея

7. Основными этическими ценностями работников Музея при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- сохранение национальной самобытности народов, проживающих в Удмуртской Республике;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов.

Работник Музея:
способствует сохранению, развитию и распространению культуры;

признаёт ценность каждого человека и неотъемлемость его права на культурную деятельность, на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;

содействует гражданам в приобщении детей к творчеству и культурному развитию;

способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания;

находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;

демонстрирует уважение к людям, воздерживаясь от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, проявления грубости, пренебрежительности, заносчивости, предвзятости, не допуская угроз, оскорбительных выражений (действий), препятствующих нормальному общению.

5. Профессиональные ценности работника Музея подразумевают:

8. Ценности, общие для всех отраслей культуры:

этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;

осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне;

содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;

создание условий для развития творческой культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам Удмуртской Республики;

профессиональная коммуникативная компетентность;

потребность в самореализации, самоутверждении и самосовершенствовании личности.

9. Основные ценности по направлениям деятельности:

обеспечение ценности музея, опирающееся на профессиональные знания и высокий уровень этического поведения сотрудников;

обеспечения адекватного размещения, сохранности и документирования всех находящихся на попечении музея коллекций;

проявление заботы о музейных собраниях, о широком доступе к ним публики;

обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;

соблюдение законодательства в сфере охраны объектов культурного наследия;

содействие социализации и развитию информационной культуры личности, формированию гражданского сознания.

6. Общие правила поведения во время исполнения работником Музея должностных обязанностей

10. Работник Музея обязан придерживаться следующих правил поведения при исполнении своих должностных обязанностей:

исполнение должностных обязанностей добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы в сфере музейной деятельности и реализации возложенных на него задач;

соблюдение приоритета общественных интересов и общечеловеческих ценностей;

осуществление своей деятельности в пределах полномочий соответствующего государственного учреждения;

отсутствие предпочтения каких-либо профессиональных или социальных групп и организаций, независимость от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключение действий, связанных с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

проявление корректности, внимательности, доброжелательности и вежливости с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России, к культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп, содействие межнациональному и межконфессиональному согласию;

уважительное отношение к деятельности государственных гражданских служащих Министерства и оказание всяческого содействия в предоставлении по запросам учредителя достоверной информации;

недопущение поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работником, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника и (или) авторитету Музея;

выполнение всех профессиональных действий обдуманно, честно, тщательно, добросовестно;

ежедневный личный вклад и создание в Музее открытой и дружелюбной атмосферы, а также формирование у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении;

проявление корректности, выдержки, такта и внимательности в обращении с коллегами, получателями услуг в сфере музейной деятельности, уважение их чести и достоинства, доступность для общения, открытость и доброжелательность;

соблюдение культуры речи.

11. Работник Музея не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;

вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, во время исполнения должностных обязанностей;

допускать любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

допускать проявления грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

высказывать угрозы, оскорбительные выражения или реплики, осуществлять действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

7. Обращение со служебной информацией

12. С учетом основных положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении Музея, работник Музея может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных законодательством.

13. Работник Музея при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с законодательством.

14. Работник Музея не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

8. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

15. Осуществляя свои должностные полномочия, работник Музея должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

16. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

использовать должностное положение вопреки законным интересам Музея и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

9. Требования к антикоррупционному поведению

17. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении культуры работник Музея обязан:

воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные законодательством и настоящим Кодексом;

доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

18. В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Музея информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или в Министерство, имеющее право инициировать и провести проверку поступившей информации.

10. Внешний вид работника Музея

19. Работник Музея при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы, соответствовать формату мероприятия. Внешний вид работника Музея должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

11. Ответственность работника Музея

20. Гражданин, принимаемый на работу в учреждение культуры - Музей, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

21. Каждый работник Музея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый потребитель услуг, оказываемых Музеем, вправе ожидать от работника Музея поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

22. Знание и соблюдение работниками Музея положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

23. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.
