

Утверждено приказом  
 Министерства культуры, печати и  
 информации Удмуртской Республики  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. №

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
 бюджетному учреждению культуры УР  
 «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»  
 на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов

**Часть 1**

1. **Наименование государственной услуги: Предоставление доступа к музейным фондам**
2. **Потребители услуги: физические лица, юридические лица.**
3. **Показатели, характеризующие качество и объём (состав) оказываемой услуги:**
  - 3.1. **Показатели качества оказываемой государственной услуги:**

Наименование показателя	Единица измерения, формула расчета	Значения показателей качества оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Текущий финансов ый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Очередной финансовы й год 2015	
Динамика числа посетителей постоянных экспозиций	Процент $\frac{\text{Пэкс}}{\text{Пэкс}(-1)} * 100,$ где Пэкс – количество посетителей экспозиций в отчётном периоде, Пэкс (-1) – количество посетителей постоянных экспозиций в предыдущем периоде	100	101	101	102	105	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения

Доля задействованных под экспозиции и выставки площадей от общего количества экспозиционных и выставочных площадей учреждения	Процент Пз/Поб * 100, где Пз – площадь помещений, задействованных под экспозиции и выставки в отчётном периоде, Поб – общая площадь помещений, предназначенных для размещения экспозиций и выставок	100	100	100	100	100	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения
Доля экспонируемых музейных предметов за отчётный период от общего количества предметов музейного фонда	Процент Пэкс/Ф * 100, где Пэкс – количество музейных предметов, экспонировавшихся в отчётном периоде; Ф – общий объём музейного фонда	10,2	10,3	10,3	10,3	10,3	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения

### 3.2. Объём услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема оказываемой услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчета)
		Отчетный финансовый год 2011	Текущий финансовый год 2012	Текущий финансовый год 2013	Очередной финансовый год 2014	Очередной финансовый год 2015	
Общее число посещений музея в отчётном году	тыс. чел	100000	101000	102000	102000	105000	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения
Количество экскурсий	единиц	1500	1300	1400	1450	1500	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения
Количество выставок (в том числе	единиц	23	24	24	25	26	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения

организованных в музее, вне музея в отчётном году)							
Из общего числа количество выставок использованием собственных фондов	единиц	15	12	12	12	13	
Число выставок, организованных вне музея	единиц	4	3	3	3	3	
Количество уникальных посещений сайта и иных автоматизированных систем	единиц	14 500	22 000	27 000	35 000	35 000	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения
Число предметов основного фонда, экспонировавшихся в течение отчётного года	единиц	1850	1500	1500	1500	1500	Статистическая и аналитическая отчётность учреждения
Количество изданных каталогов фондовых коллекций, буклетов о музейных предметах и музейных коллекциях в печатной форме и электронных носителях	единиц	0	0	0	1	1	Отчётность учреждения

Составляется расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год.

#### **4. Порядок оказания услуги:**

Услуга предоставляется с учетом разнообразных форм музейной работы: самостоятельное посещение, индивидуальная или групповая экскурсия, лекции, музейные уроки, массовые культурно-просветительские мероприятия, информационно-справочные и другие виды обслуживания, связанные с сохранением исторического и культурного наследия.

Посетитель имеет право выбора формы предоставления услуги в соответствии с Правилами посещения музея и перечнем оказываемых услуг. Право посетителя на выбор формы предоставления услуги может быть ограничено в связи с аргументированным требованием обеспечения сохранности объектов показа, обеспечения безопасности посетителя, форс-мажорными обстоятельствами.

Предоставление музейных услуг предоставляется на основе частичной оплаты их стоимости. Льготы по оплате для различных категорий посетителей устанавливаются учреждением на основании нормативно-правовых актов.

Лица, не достигшие восемнадцати лет, имеют право на бесплатное посещение музея один раз в месяц в установленные администрацией музея дни.

##### **4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуг:**

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР (утверждена приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290); Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. N 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных и муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 13 декабря 2010 г. № 379 «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания», распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2012 г. №884-р «Об утверждении Реестра (перечня) государственных услуг (работ) в сфере культуры, которые могут осуществляться учреждениями, подведомственными Министерству культуры, печати и информации Удмуртской Республики»; Постановление Правительства УР от 29 марта 2010 г. № 96 «Об утверждении положения о порядке формирования и финансового обеспечения государственного задания бюджетным учреждениям Удмуртской Республики»; а также Уставом, утверждённым

приказом Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 20.04.2011 г. № 310, согласованным распоряжением Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 17.05.2011 г. № 793-р.

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. На сайте учредителя и музея	Информация о музее, коллекциях, адрес, схема проезда, информация о проводимых мероприятиях, режиме работы, стоимости услуг.	По мере изменения
2. Средства телефонной связи	Режим работы, заказ мероприятий, консультации, другая дополнительная информация	По мере обращения
3. Посредством размещения публикации в средствах массовой информации	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения
4. В местах предоставления услуги	Вид и наименование учреждения; учредителя; юридический адрес учреждения; правила внутреннего распорядка; информация о предоставляемых услугах, прейскурант, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты учреждения; анонсы музейных и культурно-массовых мероприятий; другая дополнительная информация	По мере изменения
5. Наружная реклама	Информация о выставках, проводимых мероприятиях.	По мере изменения

#### 5. Основания для приостановления исполнения государственного задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг	Нарушение общественного порядка и общественной безопасности потребителями услуг

Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг	Угроза террористических актов и иные чрезвычайные обстоятельства, угрожающие безопасности потребителей услуг
Нарушение условий государственного задания	Государственное задание

### 5.1. Основания для досрочного прекращения исполнения услуги:

<b>Основание для приостановления</b>	<b>Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта</b>
обстоятельства непреодолимой силы	Приказ Министерства культуры, печати и информации УР
ненадлежащее выполнение государственного задания	

### 6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если законодательством предусмотрено оказание услуг на платной основе:

Учреждением оказывается услуги на безвозмездной и частично платной основе.

#### 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

В соответствии с Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Учреждение устанавливает цены на билеты (включая предельные) самостоятельно на основании приказа руководителя учреждения.

#### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

Бюджетное учреждение культуры «Государственный мемориально-архитектурный комплекс «Музей-усадьба П.И. Чайковского»

#### 6.3. Значение предельных цен (тарифов):

Наименование услуги:	Цена (тариф), единица измерения (руб.)
Входные билеты в экспозицию	5 – 120 руб.
Экскурсионные билеты	30 – 210 руб.

### 7. Порядок контроля за исполнением услуги:

	<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Республиканские органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги</b>
1.	Текущий контроль	постоянно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

2.	Плановый контроль	В соответствии с графиком проверок 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
3.	Внеплановый контроль	В случае выявления учредителем фактов, обуславливающих необходимость проведения проверки	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
4.	Информационный отчёт о реализации услуги	1 раз в квартал	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
5.	Публичные информационные отчёты	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
6.	Размещение информации на сайте в сети Интернет	регулярно	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики
7.	Контрольные мероприятия по проверке соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг стандартам качества государственных услуг	не менее 1 раз в год	Министерство культуры, печати и информации Удмуртской Республики

## 8. Требования к отчетности об исполнении услуги:

### 8.1 Форма отчёта об исполнении услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<u>Качество и объёмы (виды) оказываемой услуги</u>				
Согласно пунктам 3.1, 3.2 Части 1				





					год 2012	ый год 2013	ый год 2014	ый год 2015
Формирование и учёт Музейного фонда Российской Федерации	Хранение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций	Количество находящихся в фондах предметов Музейного фонда Российской Федерации, всего	единиц	21027	21177	21327	21477	21627
	Выявление и собирание в археологических, историко-бытовых, этнографических экспедициях, у частных лиц и организаций предметов музейного значения	количество предметов музейного значения, поступивших в музей	единиц	150	150	150	150	150
	Постановка на государственный учёт музейных предметов, рассмотренных на заседаниях экспертной фондово-закупочной комиссии музея, их регистрация и атрибуция в Главной инвентарной книге	доля учётных записей музейных предметов, внесённых в Главную инвентарную книгу, от общего количества поступивших музейных предметов	процент	100	100	100	100	100
	Внесение сведений о музейных предметах в	количество музейных	единиц	200	2000	1000	2000	2000

	электронный каталог	предметов, внесённых в электронный каталог						
	Организация и проведение переучёта музейного собрания (проверка наличия и состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций с учётной документацией)	количество сверенных с учётной документацией в отчётном году музейных предметов	единиц	7255	3800	3800	3000	3000
	Проведение инвентаризации (научной регистрации) музейных предметов	доля музейных предметов, прошедших научную инвентаризацию, от общего количества музейных предметов, зафиксированных в Главной инвентарной книге	процент	100	100	100	100	100
Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда	Обеспечение необходимых мер по проведению консервации, реставрации музейных предметов и	количество и доля отреставрированных в	единиц, процент	0	0	0	6	10



Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Разработка, организация и проведение массовых мероприятий	количество культурно-массовых мероприятий	единиц	431	432	3	11	15
---	---	---	--------	-----	-----	---	----	----

Перечень основных мероприятий учреждения указывается в годовом плане работы учреждения и утверждается учредителем.

Составляется расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год.

### 3. Требования к отчётности об исполнении работы:

#### 3.1 Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 2		Отчётность учреждения
Субсидия на выполнение государственного задания		
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		

### Раздел 3.

#### 1. Наименование выполняемой работы: Методическая работа в установленной сфере деятельности

#### 2. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Наименование показателя	Единица измерения	Отчётный год 2011	текущий финансовый год 2012	очередной финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015
Методическая работа в установленной сфере деятельности	Проведение методических и координационно-учебных семинаров (профучёб)	количество мероприятий	единиц	26	26	4	4	4
	Разработка методических материалов	количество наименований	единиц	3	3	20	20	20

		методических разработок						
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

Составляется расчёт объёма нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества на текущий финансовый год.

### 3. Требования к отчётности об исполнении работы:

#### 3.1. Форма отчёта об исполнении работы:

Наименование показателей	Фактические результаты, достигнутые в отчётном году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
Согласно п.2 раздела 2		Отчётность учреждения
Субсидия на выполнение государственного задания		
Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности		

**3.2. Сроки представления отчетов об исполнении услуги:** ежеквартально, не позднее 10 числа месяца следующего за отчётным кварталом.

#### 3.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

Открытость и доступность (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны).

#### 3.4. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

В государственное задание при необходимости могут быть внесены дополнения и изменения.

В сроки предоставления отчётов об исполнении государственного задания предоставляются:

- Отчёт об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Отчёт об исполнении субсидий на иные цели;
- Отчёт об использовании закрепленного за учреждением имущества;
- Статистический отчёт по форме №8-НК.

Заместитель министра культуры, печати и информации Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_ Н.М. Собина

Начальник отдела экономического планирования и анализа  
Управления экономики

\_\_\_\_\_ Т.Ф.Александрова

Главный специалист-эксперт отдела  
социально-культурной деятельности  
и взаимодействия с муниципальными  
образованиями

---

Ю.И.Горбунова

Директор БУК УР «Государственный  
мемориально-архитектурный комплекс  
«Музей-усадьба П.И. Чайковского»

---

А.В. Боголюбская